

## Índice

1. Presentación de la solicitud de ingreso
  - Plazo
  - Solicitud por autoservicio
  - 1.1. Inicio
  - 1.2. Datos personales
  - 1.3. Estudios previos
  - 1.4. Adjuntar documentos
  - 1.5. Confirmar solicitud
2. Estado de la solicitud
3. Calendario del proceso de ingreso
4. Reconocimiento de asignaturas
5. Servicio de acción social e inclusión

Anexo I: Oferta Académica de estudios propios de posgrado

Anexo II: Calendario de ingreso

Anexo III: Acreditaciones lingüísticas

## Aurkibidea

1. Sarrera eskaera aurkeztea
  - Epea
  - Autozerbitzuko eskaera
  - 1.1. Hasiera
  - 1.2. Datu pertsonalak
  - 1.3. Aurreko ikasketak
  - 1.4. Erantsi dokumentuak
  - 1.5. Berretsi eskaera
2. Eskaeraren egoera
3. Sarrera prozesuaren egutegia
4. Irakasgaiak aitortzea
5. Gizarte ekintza eta inklusio zerbitzua

I. eranskina: Graduondoko ikasketa propioen eskaintza

II. eranskina: Sarrera-prozesuaren egutegia

III. eranskina: Hizkuntza ziurtagiriak

## 1. Presentación de la Solicitud de Ingreso

### Plazo

El plazo de solicitud de ingreso dependerá de la fecha de inicio de los estudios. Consulte calendario Anexo II-

Estas instrucciones se irán actualizando cuando se inicie el plazo de solicitud de ingreso para otros estudios.

Excepcionalmente, se podrán ampliar los plazos para las titulaciones en las que hubiera plazas disponibles. Esta información se publicará en [www.deusto.es/ingresomaster](http://www.deusto.es/ingresomaster)

Ver estudios en Anexo I y calendario en Anexo II.

Le informamos de que la UD permanecerá cerrada por vacaciones de Navidad entre los días 21 de diciembre 2024 y 1 de enero 2025, ambos inclusive, y por Semana Santa y Pascua entre los días 17 y 27 de abril 2025, ambos inclusive. Los días 9 de diciembre 2024 y 2 de mayo 2025 también permanecerá cerrada.

### Solicitud por autoservicio

Sólo se admitirán solicitudes por esta vía. Para realizar una solicitud debe:

- Entrar en [deusto.es/secretariavirtual](http://deusto.es/secretariavirtual)  
Registrarse.  
Nota: Las personas candidatas<sup>1</sup> de nacionalidad extranjera que dispongan de NIE deben registrarse con dicho número.

Deberá acceder a los siguientes apartados:

- Títulos Propios de la UD: Acceder. Seleccionar "Grado/Máster/Doctorado", "Preinscripción de estudios propios" y "Preinscripción de alumnos".

Deberá rellenar los datos solicitados y adjuntar la documentación requerida.

Deberá realizar la solicitud según las indicaciones que se detallan a continuación y deberá adjuntar la documentación que se especifica en el apartado 1.4 de estas Instrucciones.

La realización de la solicitud de ingreso conlleva la declaración y aceptación por parte de la persona candidata de que todos los datos consignados en ella y la documentación que se acompaña son ciertos.

#### 1.1. Inicio

##### Opción de estudios - Estudios que desea cursar

En su solicitud puede optar tanto a estudios de un solo campus (Bilbao o San Sebastián) como de ambos. Puede señalar hasta tres estudios en orden de preferencia. No es obligatorio añadir todas las opciones; inclúyalas únicamente si tiene verdadero interés en cursarlas.

Deberá seleccionar el/los estudio/s que desea cursar en el desplegable que aparece.

**Importante:** La referencia (BI) indica que dicho estudio se adscribe a efectos administrativos al campus de Bilbao y la referencia (SS) al campus de San Sebastián.

## 1. Sarrera eskaera aurkeztea

### Epea

Sarrera eskaera egiteko epea Ikasketen hasiera-dataren arabera izango da. Ikusi egutegia II. eranskina.

Argibide hauek eguneratzen joango dira beste ikasketa batzuentzat sarrera-eskaera egiteko epea hasten denean.

Salbuespen gisa, plazak dituzten titulazioetarako epeak luzatu ahal izango dira. Informazio hori helbide honetan argitaratuko da:

[www.deusto.es/masterrekosarrera](http://www.deusto.es/masterrekosarrera)

Kontsultatu Ikasketak I. eranskinean eta egutegia II. eranskinean.

Jakinarazten dizugu DU itxita egongo dela Gabonetako oporrengatik 2024ko abenduaren 21etik 2025eko urtarrilaren 1era bitartean, biak barne, eta Aste Santu eta Pazkoagatik 2025eko apirilaren 17tik 27ra bitartean, biak barne. 2024ko abenduaren 9an eta 2025eko maiatzaren 2an ere itxita egongo da.

### Autozerbitzuko eskaera

Eskabideak bide honetatik bakarrik onartuko dira. Eskaera egiteko:

- Sartu [deusto.es/idazkaritzabirtuala](http://deusto.es/idazkaritzabirtuala) estekan.  
Erregistratu.  
Oharra: AIZ duten atzerriko nazionalitateko hautagaiak zenbaki horrekin erregistratu behar dira.

Atal hauetara sartu beharko duzu:

- DUko titulu propioak: Sartu. Aukeratu "Gradua/Masterra/Doktoregoa", "Ikasketa propioan izena ematea" eta "Ikasleek izena ematea".

Eskatzen diren datuak bete eta behar den dokumentazioa erantsi behar da.

Jarraian zehaztuko dizkizugun oharrak hartu behar dituzu kontuan eta argibide hauen 1.4 atalean zehazten den dokumentazioa erantsi.

Sarrera eskaera egitean emandako datuen eta erantsitako dokumentazioaren egiazkotasunaren erantzukizuna hartzen duzu.

#### 1.1. Hasiera

##### Aukera/Ikasketak - Egin nahi dituzun ikasketak

Campus bateko (Bilbao edo Donostia) edo bietako ikasketetarako egin dezakezu eskaera. Gehienez ere hiru aukeratu ditzakezu, lehentasunaren hurrenkeran. Ez da nahitaezkoa hiru aukerak betetzea; benetan interesatzen zaizkizunak baino ez gehitu.

Egin nahi dituzun ikasketak menu zabalgarrian aukeratu beharko dituzu.

**Garrantzitsua:** (BI) erreferentziak esan nahi du ikasketa horiek Bilboko campusari atxikita daudela administrazio-ondorioetarako eta (SS) erreferentziak, berriz, Donostiako campusari.

<sup>1</sup> Todas las referencias para los que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a personas de cualquier género.

### Personas candidatas extranjeras no hispanohablantes

Las personas candidatas extranjeras no hispanohablantes deberán tener un dominio suficiente de la lengua española equivalente al nivel B2 del MCER (ver Anexo IV). Esta advertencia no aplica a opciones-estudio que se impartan íntegramente en inglés.

### Modificación de los estudios indicados

Excepcionalmente, podrá solicitar en Secretaría General modificar el orden de sus preferencias o añadir nuevos estudios, siempre y cuando no haya obtenido la Carta de Admisión.

**Régimen de dedicación** (en autoservicio aparece como “Régimen de permanencia”)

En caso de obtener la admisión, sólo podrá realizar la matrícula en el régimen de dedicación que haga constar en la Solicitud de Ingreso y para el que se emita su Carta de Admisión.

Los estudios se podrán cursar en régimen de dedicación a tiempo completo o a tiempo parcial. Indique la modalidad:

- *A tiempo completo*: matrícula por un total de créditos superior al 50% del número de créditos que conforman el curso completo al que se adscribe.

- *A tiempo parcial (opción no disponible para Programaciones Conjuntas)*: matrícula por un número total de créditos igual o inferior al 50% de los créditos que conforman el curso completo al que se adscribe.

No todos los estudios ofrecen ambas modalidades.

Con anterioridad al inicio del plazo de matrícula, podrá solicitar el cambio de uno a otro régimen de dedicación mediante instancia dirigida a la Secretaría General, quien resolverá la solicitud tras recabar informe de las personas responsables de la titulación correspondiente.

Una vez efectuada la matrícula no podrán realizarse cambios en el régimen de dedicación durante el curso académico.

- *Ingreso por Simultaneidad de estudios universitarios*: en caso de encontrarse matriculado en otros estudios universitarios oficiales del mismo ciclo y tener intención de continuarlos el curso siguiente, indíquelo en el campo “Observaciones del alumno”. Tenga en cuenta que las normas de progreso y permanencia de los estudios de la UD, limitan el máximo de créditos de nueva matrícula.

### 1.2. Datos Personales

Indique sus datos personales según figuran en su documento de identificación.

Los datos de contacto del estudiante deben estar actualizados en todo momento. Por tanto, en caso de modificación de algún dato, debe comunicarlo a la Secretaría General.

Asegúrese de que la dirección de correo electrónico indicada es correcta dado que será la principal vía de comunicación de la Universidad con la persona candidata.

### 1.3. Estudios previos

Indique la universidad y el título por el que accede a los estudios universitarios solicitados y complete los datos requeridos. Si no encuentra los que corresponden en su caso, seleccione “Otros/Sin especificar”.

### 1.4. Adjuntar documentos

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá estar acompañada de la documentación requerida que se indica a continuación.

No obstante, algunos estudios propios requieren documentación específica para el ingreso. Por favor, consulte la documentación establecida para cada estudio en la página web [master.deusto.es](http://master.deusto.es)

Dado que la documentación presentada no es original, será responsabilidad de la persona candidata garantizar la veracidad de la información.

Deberá seleccionar el documento del desplegable y adjuntar el archivo que corresponda a dicho documento. Importante: **sólo podrá adjuntarse un único archivo a cada documento.**

### Gaztelaniadunak ez diren hautagai atzerritarrak

Gaztelaniadunak ez diren atzerriko hautagaiek gaztelania behar bezala menperatu beharko dute (EEMBren B2 mailaren balioak gurtzenez, ikusi IV. eranskina). Ohartarazpen hau ez zaie aplikatzen osorik ingelesez ematen diren ikasketak aukerei.

### Adierazitako ikasketak aldatu

Salbuespen gisa, zure lehentasunen hurrenkera aldatzeko edo ikasketak berriak eransteko eskaera egin ahal izango duzu Idazkaritza Orokorrean, beti ere Onarpen Gutuna eskuratu ez baduzu.

**Dedikazio-erregimena** (autozerbitzuan “Iraunkortasun erregimena” agertzen da)

Onartua izanez gero, matrikula sarrera-eskaeran zehaztutako dedikazio-erregimenean egingo da. Erregimen hori bera azalduko da Onarpen Gutunean ere.

Ikasketak dedikazio osoan edo dedikazio partzialean egin ahal izango dira. Adierazi modalitatea:

- *Dedikazio osoa*: egin nahi duzun mailari dagozkion kreditu guztien % 50 baino gehiago matrikulatu beharko dituzu.

- *Dedikazio partziala (Programazio Bateratuetarako ez dago aukera hori)*: egin nahi duzun mailari dagozkion kreditu guztien % 50 edo gutxiago matrikulatu beharko dituzu.

Ikasketak guztiek ez dituzte modalitate biak eskaintzen.

Matrikula epea hasi aurretik, ikasleak erregimen batetik bestera aldatzea eska dezake, Idazkari Nagusiari zuzendutako eskabidez. Idazkari nagusiak dagokion titulazioko arduradunen iritzia jaso ondoren erantzun dio eskabideari.

Matrikula egin ondoren, ikasturte horretan zehar ez da dedikazio-erregimenean aldaketarik onartuko.

- *Eskatutako ikasketak beste unibertsitate-ikasleekin batera egiteko asmoa*: ziklo bereko beste unibertsitate-ikasleak ofizial batzuetan matrikulatuta bazaude eta datorren ikasturtean horietan jarraitzeko asmoa baduzu, adierazi “Ikaslearen oharrak” atalean. Kontuan izan DUko ikasketetan aurrera egiteko eta jarraitzeko arauak matrikula berriko gehieneko kreditu kopurua mugatzen dutela.

### 1.2. Datu pertsonalak

Zure datu pertsonalak identifikazio dokumentuan azaltzen diren bezala idatzi behar dituzu.

Ikaslearekin harremanetan jartzeko datuak eguneratuta egon behar dira beti. Hortaz, eskaeran adierazitako datuen bat aldatuz gero, Idazkaritza Orokorrean jakinarazi beharko duzu.

Egiaztatu helbide elektronikoa ondo dagoela, hori izango baita Unibertsitatearen eta ikaslearen arteko komunikabide nagusia.

### 1.3. Aurreko ikasketak

Adierazi unibertsitatea eta zein titulak ematen dizun sarbidea egin nahi dituzun unibertsitate-ikasleak eta eman datuak. Zure kasuari dagokiona aurkitzen ez baduzu, aukeratu “Beste batzuk/Zehaztu gabe”.

### 1.4. Erantsi dokumentuak

Eskaera izapidetzeko, jarraian adierazten den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Hala ere, ikasketak propio batzuek dokumentazio espezifiko eskatzen dute sartzeko. Mesedez, begiratu ikasketak bakoitzerako ezarritako dokumentazioa [master.deusto.es](http://master.deusto.es) webgunean.

Aurkeztu den dokumentazioa jatorrizkoa ez denez, hautagaiaren erantzukizuna da egiazkoa dela bermatzea.

Menu zabalgarriko dokumentua hautatu eta dokumentu horri dagokion artxiboa erantsi behar duzu. Garrantzitsua: **dokumentu bakoitzari fitxategi bakarria erantsi ahal izango zaio.**

<p><b>Documento de identificación de la persona candidata</b> (ambas caras), en vigor (DNI para aquellas de nacionalidad española; pasaporte, TIE o cédula de identidad para aquellas de nacionalidad extranjera). Si en su documento de identidad no constaran la fecha y lugar de nacimiento, deberá presentar un documento que los acredite, dado que es información que consta en el título.</p>	<p><b>Eskatzailearen nortasun agiria</b> (bi aldeak), indarrean egon behar du (NANA Espainiako nazionalitatea dutenek; pasaportea, AIT edo nortasun-zedula atzerritarrek). Nortasun-agirian jaioteguna eta jaioterra azaltzen ez badira, horiek egiaztatzeko agiriren bat aurkeztu beharko duzu, informazio hori tituluan jasoko baita.</p>
<p><b>Título de acceso</b> (o resguardo de haberlo solicitado). Si aún está cursando los estudios no podrá aportarlo en este momento, pero deberá presentarlo para poder matricular.</p>	<p><b>Sarbide-titulua</b> (edo eskatu izanaren frogagiria). Oraindik ikasten ari bazara, ezin izango duzu une honetan aurkeztu, baina matrikulatu ahal izateko aurkeztu beharko duzu.</p>
<p><b>Calificaciones de los estudios universitarios oficiales de acceso</b> <sup>(1)</sup> obtenidas hasta el momento de realizar la solicitud.</p>	<p><b>Sarbideko unibertsitate-ikasketa ofizialen kalifikazioak</b> <sup>(1)</sup>, eskaera egin arte lortutakoak.</p>
<p><b>Certificado expedido por la institución, u órgano competente, en el que se acredite que el título faculta en el país expedidor para el acceso a los estudios de Máster.</b> Sólo si el título que da acceso ha sido expedido por una institución extranjera. Se podrá aportar el Suplemento Europeo al Título en el que conste dicha información.</p>	<p><b>Herrialde horretan titulu horrek Graduondoko ikasketak egiteko aukera ematen duela ziurtatzen duen agiria, horretarako eskumena duen erakunde edo organoak emana</b>, baldin eta sarbiderako aukera ematen duen titulua erakunde atzerritar batek eman badu. Informazio hori jasotzen duen Tituluaren Europako Gehigarria aurkeztu ahal izango da.</p>
<p><b>Carta de motivación:</b> escrito de dos páginas (máximo 800 palabras) para cada estudio solicitado con las motivaciones, potencial para realizar con éxito los estudios, e intereses profesionales futuros. Si opta a varias opciones-estudio, debe adjuntarse un único archivo con todas las cartas, indicando a qué estudio va dirigida cada una de ellas.</p>	<p><b>Motibazio gutuna:</b> bi orrialdeko (800 hitz gehienez) idazlana eskatutako ikasketa bakoitzerako, ikasketak arrakastaz egiteko nolako gaitasunak dituzun eta etorkizunari begira nolako interes profesionala daukazu azalduz. Ikasketa-aukera bat baino gehiago eskatuz gero, gutun guztiak dituen fitxategi bakarra erantsi beharko duzu, horietako bakoitza zein ikasketara zuzenduta dagoen adieraziz.</p>
<p><b>Curriculum Vitae</b> con los documentos acreditativos de los méritos aportados.</p>	<p><b>Curriculum vitae</b>, bertan aipatutako merezimenduen egiaztatagiriak erantsita.</p>
<p><b>Acreditación del nivel de idioma extranjero (y/o castellano) exigido en el estudio</b>, si fuera el caso. Consulte en <a href="http://master.deusto.es">master.deusto.es</a></p>	<p><b>Ikasketan eskatutako atzerriko hizkuntza (edo/eta gaztelania) mailaren egiaztatagiria</b>, hala badagokio. Kontsultatu <a href="http://master.deusto.es">master.deusto.es</a></p>

<sup>(1)</sup> Quienes hubieran realizado estos estudios en la UD pueden adjuntar el expediente descargado desde la Secretaría Virtual/Extranet.

#### Requisitos de la documentación extranjera:

Los documentos expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

- Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.
- Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano, inglés, francés o italiano.

**Importante:** El título de acceso, que se deberá presentar al realizar la matrícula, deberá estar legalizado por vía diplomática o en su caso, mediante la Apostilla del Convenio de la Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados Miembros de la Unión Europea, o signatarios de acuerdos eximentes.

#### Requisitos adicionales de acceso para algunos estudios:

**Requisito de idioma:** quien opte a un estudio que requiera la acreditación de un nivel mínimo de idioma podrá:

- Adjuntar certificado de nivel de idioma: la acreditación se realizará mediante certificado válido detallado en el Anexo IV.
- Acreditar el nivel de idioma por estudios de acceso: si los estudios de acceso han sido cursados en el idioma requerido, se tendrá que acreditar mediante certificado en el que conste dicha situación. La presentación de dicha acreditación externa, según Anexo IV o estudios de acceso, se exigirá para la realización de matrícula.

#### 1.5. Confirmar su solicitud

Al finalizar la solicitud para el primer estudio, podrá añadir nuevas opciones de estudio hasta un máximo de tres.

Una vez confirmada, podrá consultar un resumen y enviarlo a su dirección de correo electrónico.

La experiencia nos indica que los correos electrónicos institucionales pueden dar tratamiento de SPAM, correo no deseado o promociones publicitarias a las notificaciones colectivas que se puedan enviar desde la UD.

La presentación de dicha solicitud no implica compromiso alguno por su parte de cara a la matrícula oficial.

<sup>(1)</sup> Ikasketa hauek DUn egin badituzu, Idazkaritza Birtualetik/Estranetik jaitziko espedientea aurkeztu dezakezu.

#### Atzerriko agiriek bete beharreko baldintzak:

Atzerrian egindako agiriek baldintza hauek bete behar dituzte:

- Ofizialak izan behar dute, agintari eskudunek eginak, herrialde horretako ordenamendu juridikoaren arabera.
- Gaztelaniazko, ingelesezko, frantsesezko edo italierazko itzulpen ofizialarekin aurkeztu behar dira, jatorrizkoak beste hizkuntza batean egonez gero.

**Garrantzitsua:** Sarbidea ematen dizun titulua, matrikula egiterakoan aurkeztu beharrekoa, diplomazia bidez edo Hagako Hitzarmeneko oharren bidez legeztatuta egon behar da. Baldintza hori ez zaie eskatuko Europar Batasuneko kide diren edo horretatik salbuesten duten akordioen sinatzaile diren estatuetako agintariek egindako agiriei.

#### Ikasketa batzuetan sartzeko baldintza gehigarriak:

**Hizkuntza eskakizuna:** Gutxienezko hizkuntza maila bat egiaztatzea eskatzen duten ikasketetan sartu nahi izanez gero, modu hauetara egiaztatu dezakezu:

- Hizkuntza mailaren ziurtagiria aurkeztuta: Ikusi IV. eranskinen zein diren ziurtagiri baliodunak.
- Sarbidea ematen dizuten ikasketak eskatzen den hizkuntzan egin badituzu, hori adierazten duen ziurtagiria aurkeztuta. IV. eranskinen ziurtagiria edo sarbidea ematen dizuten ikasketena matrikula egiteko eskatuko da.

#### 1.5. Berretsi eskaera

Lehen ikasketarako eskaera amaitzean, beste aukera batzuk gehitu ahal izango dituzu, gehienez ere hiru.

Eskaera berretsi ondoren, laburpena kontsultatu eta zure helbide elektronikora bidali ahal izango duzu.

Esperientziak esaten digu erakundeen helbide elektronikoen SPAMtzat, mezu baztergarritzat edo publizitate-sustapentzat har ditzaketela Deustuko Unibertsitateak bidalitako mezu kolektiboak. Eskaera aurkezteak ez dakarkizu matrikula ofiziala egiteko konpromisorik.

## 2. Estado de la solicitud

Todas las personas solicitantes recibirán por correo electrónico la evaluación de sus opciones por orden de preferencia. A medida que se va resolviendo cada una de sus opciones, podrá consultar el estado en el que se encuentra su solicitud en [www.deusto.es/secretariavirtual](http://www.deusto.es/secretariavirtual)

La situación de cada opción señalada en la Solicitud de Ingreso será una de las siguientes:

### Solicitada

Solicitud presentada y a la espera de ser tramitada.

### No admitida

Solicitud no admitida a trámite por no cumplir requisitos de acceso o de ingreso al estudio, o por no haberse completado en plazo.

### Solicitud incompleta

Solicitud pendiente de ser tramitada por estar incompleta.

Una vez aportada la documentación necesaria, la persona candidata debe asegurarse de que la solicitud ha cambiado a estado "Validada".

Si precisa alguna aclaración para poder completar su solicitud, contacte con Secretaría General.

En caso de que no la complete en el plazo establecido, la solicitud pasará a situación "No admitida".

### Validada

Solicitud admitida a trámite y a la espera de emitir resolución.

### Admitida

La solicitud ha obtenido evaluación positiva para ingreso en ese estudio.

### Denegada

La solicitud no ha tenido evaluación favorable, en función de su relación con el perfil de ingreso y la situación del resto de solicitantes.

### Lista de espera

La evaluación aún no es definitiva y su solicitud será considerada de nuevo en fases posteriores del proceso.

### Matriculable

Persona candidata admitida y en disposición de obtener Carta de Admisión para su opción preferente admitida.

### Admitido caducado

La persona candidata ya no dispone de su plaza en dicha opción-estudio, no pudiendo obtener la Carta de Admisión en ella. Puede deberse a los siguientes motivos:  
- ha obtenido Carta de Admisión para otra opción-estudio.

### Anulado por administración

La solicitud a una opción-estudio en la que aún no tenía resolución definitiva (estaba en Lista de Espera), ha quedado anulada. Ello se debe a que la persona solicitante figura como matriculable y ha obtenido Carta de Admisión en otra opción-estudio.

### Baja

La persona candidata ha comunicado expresamente su renuncia a esa opción-estudio.

La UD emitirá una única Carta de Admisión por solicitante, atendiendo a su orden de preferencias y siempre que se cumplan las condiciones específicas de cada estudio, si las hubiera. Dicha carta se enviará por correo electrónico.

**Importante:** La Carta de Admisión es un documento que deberá conservarse hasta la realización de la matrícula.

Quien haya obtenido la resolución "matriculable" recibirá una invitación para la creación de una cuenta de correo electrónico Open Deusto, en la cual recibirá las posteriores comunicaciones de la Universidad.

## 2. Eskaeraren egoera

Hautagai guztiok jasoko duzue posta elektronikoz zuen aukeren ebaluazioa, lehenetsitako hurrenkeran. Zure aukerak ebatzi ahala kontsultatu ahal izango duzu zer egoeratan dagoen eskaera, ondoren ageri den estekan: [deusto.es/idazkaritzabirtuala](http://deusto.es/idazkaritzabirtuala)

Sarrera-eskaeran adierazitako aukera bakoitzerako, egoera hauek izan daitezke:

### Eskatua

Sarrera-eskaera aurkeztu duzu eta izapidetzeko zain dago.

### Ez onartua

Ez da eskaera izapidetzea onartu, sarrerako baldintzak betetzen ez dituzulako edo epe barruan osatu ez duzulako.

### Eskaera osatugabea

Eskaera izapidetu gabe dago osatu gabe dagoelako.

Beharrezko dokumentazioa aurkeztu ondoren, ziurtatu behar duzu eskaera "Baliozkotzat emana" egoerara aldatu dela.

Zure eskaera osatzeko argibideren bat behar baduzu, jar zaitetz harremanetan Idazkaritza Orokorrarekin.

Dokumentazioa ezarritako epearen barruan osatzen ez baduzu, eskaera "Ez onartua" egoeran geldituko da.

### Baliozkotzat emana

Eskaera izapidetzea onartu da eta ebazpena emateko zain dago.

### Onartua

Eskaerak ebaluazio positiboa izan du ikasketa horietan sartzeko.

### Ukatua

Eskaerak ez du aldeko ebaluaziorik jaso, ikasketa horietan sartzeko profila eta gainerako hautagaiak kontuan hartuta.

### Itxarote-zerrenda

Ebaluazioa ez da behin betikoa eta eskaera berriro aztertuko da, prozesuaren hurrengo faseetan.

### Matrikulagarria

Onartua izan zara eta Onarpen Gutuna jaso dezakezu onartua izan zaren lehentasunezko aukeran.

### Onartua baina balioa galduta

Dagoeneko ez duzu lekurik ikasketa-aukera horretan, eta ezin izango duzu onarpen-gutuna eskuratu.  
Arrazoi hauengatik izan daiteke:  
- Beste ikasketa-aukera baterako Onarpen Gutuna jaso duzu.

### Administrazioak ezeztatua

Oraindik behin betiko ebazpenik ez zuen ikasketa baterako eskaera (Itxarote-zerrendan zegoena) balioz gabetu egin da. Horren arrazoia honakoa da: beste ikasketa-aukera batean matrikulagarri gisa agertzen zara eta Onarpen Gutuna eskuratu duzu.

### Baja

Ikasketa-aukera horri uko egin nahi diozula jakinarazi duzu.

DUk ikaslegai bakoitzari Onarpen Gutun bakarria emango dio, lehentasunen hurrenkera aintzat hartuta, eta, betiere, ikasketa bakoitzak zehaztutako berariazko baldintzak, halakorik badago, betetzen baditu. Onarpen Gutuna posta elektronikoz bidaliko da.

**Garrantzitsua:** Onarpen Gutuna matrikula egin arte gorde behar duzu.

"Matrikulagarria" ebazpena lortu baduzu, Open Deusto posta elektronikoko kontu bat sortzeko gonbidapena jasoko duzu. Une horretatik aurrera, kontu horretara bidaliko dizkizugu Unibertsitateko komunikazioak.

### 3. Calendario del proceso de ingreso

Cada estudio sigue un calendario para resolver sus solicitudes. Disponible en Anexo II.

La fecha en que realice su solicitud de ingreso condicionará la fecha de resolución y envío de Carta de Admisión.

Consulte en el Anexo II el calendario completo del proceso de ingreso y los plazos límite para cada fase.

Si, excepcionalmente, no se alcanza el número mínimo previsto de matriculados, la Universidad de Deusto podrá cancelar la edición. En tal caso, se comunicará individualmente y se reintegrará todo el importe abonado a las personas matriculadas.

### 4. Reconocimiento de asignaturas

En aplicación de las normas vigentes, podrá solicitar el reconocimiento de asignaturas en razón a:

- Estudios universitarios oficiales previamente cursados (culminados o no), de ciclo equivalente o superior.
- Estudios universitarios no oficiales previamente cursados (culminados o no), de ciclo equivalente o superior.
- Experiencia laboral o profesional.

Para ello, hasta un mes después del inicio del curso deberá presentar en Secretaría General el impreso de solicitud debidamente cumplimentado acompañado de:

- Para reconocimiento en razón a estudios universitarios previamente cursados (oficiales o no oficiales):
  - Certificación académica personal; fotocopia compulsada (o fotocopia y original para su cotejo). <sup>(1)</sup>
  - Programa de cada asignatura origen del reconocimiento, sellado por el Centro en el que se cursó y correspondiente al curso en el que fue superada. <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Quienes hubieran realizado estos estudios en la UD no deben presentar este documento.

- Para reconocimientos en razón a experiencia laboral o profesional:
  - Curriculum Vitae.
  - Vida Laboral.
  - Acreditaciones de todos los méritos susceptibles de ser valorados.

Los reconocimientos se harán efectivos una vez realizada la matrícula.

Si algún candidato precisa conocer la resolución de reconocimientos para su toma de decisión deberá solicitar un informe preliminar, escribiendo un mensaje de correo electrónico dentro del plazo de solicitud de la fase a que concurre y aportando la documentación detallada en este apartado a:

- [secretaria.general@deusto](mailto:secretaria.general@deusto), para estudios adscritos al campus de Bilbao
- [secretaria-general.ss@deusto.es](mailto:secretaria-general.ss@deusto.es), para estudios adscritos al campus de San Sebastián.

### 5. Servicio de Acción Social e Inclusión

El servicio impulsa medidas concretas para favorecer la inclusión y la igualdad de oportunidades del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo: adaptaciones curriculares, becas económicas, prácticas remuneradas, etc.

Más información: [accionsocial@deusto.es](mailto:accionsocial@deusto.es)

### 3. Sarrera-prozesuaren egutegia

Ikasketa bakoitzak egutegi bat jarraituko du bere eskaerak ebazteko. II. Eranskina begiratu.

Sarrera-eskaera egiten den egunak baldintzatuko ditu ebazpen-data eta onarpen-gutunaren bidalketa-data. Sartzeko eskaera egiten duzun egunak ebazpen-data eta onarpen-gutunaren bidalketa baldintzatuko ditu.

Kontsultatu II. eranskinean sartzeko prozesuaren egutegi osoa eta fase bakoitzerako epemugak.

Aurreikusitako gutxieneko matrikula kopurura iritsi ezik, Deustuko Unibertsitateak bertan behera utzi ahal izango du edizioa. Hala gertatuz gero, banan-banan jakinaraziko zaie matrikulatutako pertsonen eta ordaindutako zenbateko osoa itzuliko zaie.

### 4. Irakasgaiak aitortzea

Indarrean dauden arauak aplikatuz, irakasgaiak aitortzea eska daiteke, honako hauek kontuan hartuta:

- Aldez aurretik egindako ziklo bereko edo goragoko unibertsitate-ikasketa ofizialak (bukatuak izan ala ez).
- Aldez aurretik egindako ziklo bereko edo goragoko unibertsitate-ikasketa ez ofizialak (bukatuak izan ala ez).
- Lan- edo lanbide-esperientzia.

Horretarako, ikasketa hasi eta hilabetera arte, eskabide-orrria aurkeztu behar duzu Idazkaritza Orokorrean, behar bezala beteta eta agiri hauek erantsita:

- Aldez aurretik egindako unibertsitate-ikasketak (ofizialak edo ez ofizialak) aintzat hartuta aitortpena eskatzeko:
  - Ikasketa-agiri pertsonala: fotokopia konpulsatua (edo fotokopia eta jatorrizkoa biak erkatzeko). <sup>(1)</sup>
  - Aitorpenaren jatorri den irakasgai bakoitzaren programa, irakasgai gainditu zen ikasturtekoa, ikasketa horiek egin ziren zentroaren zigiluekin. <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Ikasketa hauek DUn egin badituzu, ez duzu agiri hau aurkeztu behar.

- Lan- edo lanbide-esperientzia aintzat hartuta aitortpena eskatzeko:
  - Curriculum vitae.
  - Lan-bizitzaren txostena.
  - Baloratu ahal diren merezimendu guztien egiaztagirak.

Aitortpenak matrikula egin ondoren gauzatuko dira.

Ikaslegairen batek aitortpenen ebazpena ezagutu behar badu erabakia hartzeko, aurretiazko txosten bat eskatu beharko du. Horretarako, mezu elektronikoa bat idatzi beharko du dagokion faseko eskaera-eparean barruan, eta atal honetan zehazten den dokumentazioa erantsi:

- [secretaria.general@deusto](mailto:secretaria.general@deusto), Bilboko campusari atxikitako ikasketetarako
- [secretaria-general.ss@deusto.es](mailto:secretaria-general.ss@deusto.es), Donostiako campusari atxikitako ikasketetarako.

### 5. Gizarte ekintza eta inklusio zerbitzua

Zerbitzuak hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleen inklusioa eta aukera-berdintasuna errazteko neurri zehatzak bultzatzen ditu: curriculum-egokitzapenak, beka ekonomikoak, ordaindutako praktikak, etab.

Informazio gehiago: [accionsocial@deusto.es](mailto:accionsocial@deusto.es) eta [www.accionsocial.deusto.es](http://www.accionsocial.deusto.es)

## Anexo I: Oferta Académica de estudios propios de posgrado

### I. eranskina: Graduondoko ikasketa propioen eskaintza

Curso / Ikasturtea: 2024-2025

#### Campus de Bilbao

#### Bilboko campusa

Facultad Fakultatea	Estudios propios de posgrado	Graduondoko ikasketa propioak	Inicio impartición Hasiera data
Ciencias Sociales y Humanas/ Gizarte eta Giza Zientziak	Experto en Ética de la Digitalización y de la Inteligencia Artificial aplicada (modalidad virtual)	Digitalizazioaren eta adimen artifizial aplikatuaren etikari buruzko aditua (modalitate birtuala)	Enero 2025 2025eko urtarrila
Ciencias de la Salud/ Osasun Zientziak	Máster de Formación Permanente en Psicología Jurídica y Forense	Psikologia Juridiko eta Auzitegiko Prestakuntza Iraunkorreko Masterra	Febrero 2025 2025eko otsaila
	Experto en Psicología del Deporte y la Actividad Física	Kirolaren eta Jarduera Fisikoaren Psikologian Aditu Programa	Febrero 2025 2025eko otsaila
Eduación y Deporte/ Hezkuntza eta Kirola	Experto en Prevención de Adicciones con adolescentes y jóvenes (modalidad virtual)	Nerabe eta gazteekin adizkioen prebentzioan aditua (modalitate birtuala)	Enero 2025 2025eko urtarrila
	Experto en Sports Analytics	Sports Analytics-en Aditu	Enero 2025 2025eko urtarrila
	Experto en Protección al Menor en Entornos Deportivos	Kirol Inguruneetan Adin Txikikoak Babesteko Aditua	Febrero 2025 2025eko otsaila

## Anexo II: Calendario de ingreso

### II. eranskina: Sarrera-prozesuaren egutegia

El calendario de solicitud de ingreso y matrícula se establece en función de la fecha de inicio de los estudios. Verifique en web la fecha de inicio de impartición de los mismos

Ikasketetan sartzeko eta matrikulatzeko egutegia ikasketen hasiera-dataren arabera ezartzen da. Egiaztatu webean noiz hasiko diren ematen.

Inicio impartición Hasiera data	Plazo de Solicitud de Ingreso Sarrera-eskaera egiteko epea	Fecha límite envío Carta Admisión Onarpen-gutuna bidaltzeko azken eguna	Matrícula (*) Matrikula (*)
Enero (2025) Urtarrila (2025)	Del 5 de septiembre al 17 de noviembre de 2024 2024ko irailaren 5etik azaroaren 17ra	lunes 2 de diciembre 2024 2024ko abenduaren 2a, astelehena	Diciembre 2024 2024ko abenduan
Febrero (2025) Otsaila (2025)	Del 1 de octubre al 10 de diciembre de 2024 2024ko urriaren 1etik abenduaren 10era	Viernes 20 de diciembre 2024 2024ko abenduaren 20a, ostirala	Enero 2025 2025eko urtarrilan
Marzo (2025) Martxoa (2025)	Del 1 de noviembre de 2024 al 7 de enero de 2025 2024ko azaroaren 1etik 2025eko urtarrilaren 7ra	Martes, 21 de enero 2025 2025eko urtarrilaren 21a, asteartea	Enero 2025 2025eko urtarrilan
Abril (2025) Apirila (2025)	Del 2 de diciembre de 2024 al 5 de febrero de 2025 2024ko abenduaren 2tik 2025eko otsailaren 5era	Lunes 10 febrero 2025 2025eko otsailaren 10a, astelehena	Febrero 2025 2025eko otsailan

(\*) La matrícula se debe realizar en los 7 días hábiles siguientes (según calendario de la UD) desde la recepción de la Carta de Admisión.

(\*) Matrikula onarpen-gutuna jaso eta hurrengo 7 egun baliodunetan egin behar da (DUko egutegiaren arabera).



Anexo III: Acreditaciones lingüísticas

III. eranskina: Hizkuntza ziurtagiriak

Nivel/Maila	C2	C1	B2	B1	A2	A1
EUSKARA	HABE C2 4. HE (Admin.)	HABE C1 EGA EOI Aptitud 3.HE (Admin.) 2.HE (Hezkuntza)	HABE B2 EOI Avanzado 2. HE (Admin.) 1. HE (Hezkuntza)	HABE B1 EOI Intermedio 1.HE (Admin.)	HABE A2	HABE A1
ENGLISH	CPE CertAcles C2 IELTS, 8,5-9 TOEFL IBT, 115-120 Trinity College, ISE IV PEARSON PEIC C2 LanguageCert Mastery C2	CAE Linguaskill C1 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 IELTS, 7-8 BEC Higher ICFE/ILEC, C1 TOEFL IBT, 94-117 TOEIC, >1345 Trinity College, ISE III APTIS ADVANCED C1 PEARSON PEIC C1 LanguageCert Expert C1	FCE Linguaskill B2 CertAcles B2 EOI Intermedio B2 IELTS, 5,5-6,5 BEC Vantage ICFE/ILEC, B2 TOEFL IBT, 35-93 TOEIC, >1095 Trinity College, ISE II APTIS B2 Oxford Test of English B2 PEARSON PEIC B2 LanguageCert Communicator B2	PET Linguaskill B1 CertAcles B1 EOI Intermedio B1 IELTS, 4-5 BEC Preliminary TOEFL IBT, 0-34 TOEIC, >790 Trinity College, ISE I APTIS B1 Oxford Test of English B1 PEARSON PEIC B1 LanguageCert Achiever B1	KET EOI Básico IELTS, 3,5 TOEIC, >385 Trinity College, ISE 0 PEARSON PEIC A2 LanguageCert Access A2	TOEIC, >200 PEARSON PEIC A1 LanguageCert Preliminary A1
FRANÇAIS	DALF C2 CertAcles C2 TCF 6 (600-699 pts) DHEF TEF 6 DFP C2	DALF C1 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 TCF 5 (500-599 pts) DS TEF 5 DFP C1	DELFB2 CertAcles B2 EOI Avanzado B2 TCF 4 (400-499 pts) DLF TEF 4 DFP B2	DELF B1 CertAcles B1 EOI Intermedio B1 TCF 3 (300-399) CEFP 2 TEF 3 DFP B1	DELF A2 CertAcles A2 EOI Básico TCF 2 (200-299 pts) CEFP 1 TEF 2 DFP A2	DELF A1 CertAcles A1 TCF 1 (100-199 pts) TEF 1
DEUSTCH	DSH-3 CertAcles C2 Goethe-Zertifikat C2/GDS/ZOP Österreiches WD Telc Deutsch C2	DSH-2 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 DSD II Goethe-Zertifikat C1/PWD Österreichisches OD TestDaF 5 Telc Deutsch C1	DSH-1 CertAcles B2 EOI Avanzado B2 Goethe-Zertifikat B2/ZDFB Österreichisches MD TestDaF 4 Telc Deutsch B2	CertAcles B1 EOI Intermedio B1 DSD I Goethe-Zertifikat B1/B1j Österreichisches ZD/ZDj TestDaF 3 Telc Deutsch B1	CertAcles A2 EOI Básico DSD-A2 Start Deutsch 2 Österreichisches GD/KD 2 Telc Deutsch A2	CertAcles A1 Start Deutsch 1 Österreichisches GD/KD 1 Telc Deutsch A1
CHINO/TXINERA	HSK VI	HSK V	HSK IV	HSK III YCT IV	HSK II YCT III	HSK I YCT II
ITALIANO/ITALIERA	CELI 5	CELI 4	CELI 3	CELI 2	CELI 1	CELI IMPATTO A1
ESPAÑOL/ESPAINIERA	DELE C2	DELE C1 EOI Avanzado C1	DELE B2 EOI Avanzado B2	DELE B1 EOI Intermedio B1	DELE A2	DELE A1

Solo se admitirán certificados de exámenes **realizados en modo presencial** en algún centro oficial y **que comprendan las cuatro destrezas lingüísticas**: expresión oral y escrita y comprensión lectora y auditiva.

Ziurtagiriek bi baldintza bete behar dituzte onartzeko: azterketa zentro ofizial batean **aurrez aurre egin izana** eta **lau hizkuntza-trebetasunak ebaluatzea**: mintzamena, idazmena, irakurmena eta entzumena.



**Universidad de Deusto**

Campus Bilbao  
Secretaría General  
Avenida Universidades,  
24 E-48007 Bilbao  
Tel. (34) 944 139 302  
postgrado@deusto.es

Campus Donostia / San Sebastián  
Secretaría General  
Camino de Mundaiz, 50  
E-20012 San Sebastián  
Tel. (34) 943 326 310  
secretaria-general.ss@deusto.es