

Programa de Becas Deusto Business School
Deusto Business School Grants Programme
Curso académico: 2024 / 2025 academic year

1.- Solicitante / Applicant	NIP / NIA
Nombre Name	DNI ID card No.:
Primer apellido First surname	
Segundo apellido Second surname	
Email:	

2.- Protección de datos	2.- Data Protection
<p>El Servicio de Becas de la Universidad de Deusto le informa que con la presentación de esta solicitud está usted aceptando el uso de sus datos personales autorizando su tratamiento para las actividades que a continuación se indican</p> <p>Finalidad: La gestión de ayudas económicas y becas solicitadas por estudiantes y otros colectivos por medios físicos o electrónicos. La elaboración de perfiles de preferencias y de actividades realizadas. La atención de solicitudes, sugerencias, reclamaciones y quejas. El envío de información divulgativa de las actividades y servicios de la Universidad. El envío de comunicaciones por medios físicos y electrónicos.</p> <p>Legitimación: La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento. En caso de no facilitar los datos solicitados no podrá realizarse la gestión de su petición. En el caso del envío de información divulgativa de actividades y servicios de la UD y realización de perfiles de preferencia y actividades realizadas, el título de licitud es el consentimiento y/o el interés legítimo de la UD.</p> <p>Conservación: Los datos personales se mantendrán durante la vigencia de la relación contractual establecida en virtud del contrato de matrícula y se conservarán durante los cinco (5) años posteriores en aplicación de la normativa fiscal. Los datos vinculados a la remisión de información divulgativa se mantendrán mientras el interesado no solicite su supresión. Los datos personales se conservarán posteriormente a efectos estadísticos e históricos con datos personales disociados o anonimizados.</p> <p>Destinatarios: Se realizarán las cesiones de datos personales previstas legalmente en el ámbito de este tratamiento. No se prevé la realización de transferencias internacionales de dichos datos.</p> <p>Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.</p> <p>Información adicional: Puede acceder a la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales en el siguiente hipervínculo (https://goo.gl/u9i3ZZ).</p>	<p>By signing this document, you are agreeing to the use of your personal data, authorising that they be processed for the activities shown below.</p> <p>Purpose: Manage applications for financial aid and grants submitted by students and other groups by physical or electronic means; prepare preferential profiles and follow-up on activities completed; process applications, suggestions, claims and complaints; forward information on University of Deusto activities and services; send information by physical and electronic means.</p> <p>Legal basis: The lawful basis for processing your personal data is consent. If you do not provide the requested information, your application will not be processed. To forward information about the UD's activities and services and carry out preference and activity profiling, the lawful basis is UD's consent and/or legitimate interest.</p> <p>Data storage: Your personal data will be stored during the term of the enrolment and will be kept for five (5) subsequent years in compliance with the current tax regulations. The personal data linked to the dissemination of information will be maintained unless deletion is requested by the interested party. After this period, your personal data will be anonymised and stored for statistical and historical purposes only.</p> <p>Recipients: The transfer of personal data will be made as provided for by law in this regard. Such data will not be transferred to international parties.</p> <p>Rights: Access, rectify and delete data, as well as other rights, as explained in the additional information</p> <p>Further information: See further information on the processing of your personal data at the following link + info: (https://goo.gl/u9i3ZZ)</p>

<p>Declaro que todos los datos consignados en la presente solicitud y la documentación que se acompaña son veraces. Así mismo, quedo informado de que la omisión o falsedad de algún dato podría ocasionar la denegación o cancelación del préstamo al honor.</p>	<p>I declare that all the data contained in this request and the accompanying documentation are true. Likewise, I am informed that the omission or falsehood of any data could lead to the denial or cancellation of the grant.</p>
--	--

En, a de de 2024 / Signed in _____ on 2024

Firma de la persona beneficiaria / Applicant's signature

3.- Datos personales / Personal data

Apellidos Surname:	Nombre Name:
Dirección Address	
Población City or Town:	Cod Postal Postcode
Teléfono Telephone No.:	Teléfono móvil Mobile Tel No.:
Email 1:	Email 2:

4.- Datos académicos / Academic data

Facultad Faculty
Estudios Course:
Curso Year:

5.- Datos de carácter familiar / Family data

(en el caso de que el solicitante no viva de forma independiente) / (if applicant does not live independently)

Parentesco Relationship	Apellidos y nombre Surnames and name	DNI ID card No.	Año nacimiento Date of birth
SOLICITANTE APPLICANT			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			
6.-			

6.- Datos a cumplimentar por el Servicio de becas / Data to be completed by the Grants Service

a.- Resumen de Ingresos / Summary of Income information:

Renta / Income:
Deducciones / Deductions:
Neto /Net income:
M. computables /Household members:
Tipo de ingreso / Income type:

b.- Valoraciones / Assessments:

Económico /Financial assessment:
Académico /Academic assessment.
Currículo / Curriculum:

Vinculación / Relationship:

Puntuación global /Average score:

c.- Resolución / Decision:

Revisión / Review:

7.- Documentación requerida / Required supporting documents

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación, según su caso:

- Expediente académico personal de los estudios de acceso al Máster (exentos los titulados en la UD). En el caso de que no figurara la nota media del expediente (en baremo 0 a 10), Certificado de la nota media obtenida en los estudios que le dan acceso al Máster.
- *Curriculum Vitae*
- Carta de motivación dirigida a la Comisión de Becas en la que se expongan los motivos por los que se necesita la beca y las razones por las que el solicitante se considera un buen candidato para obtenerla
- Certificado de empadronamiento, que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio.
- Fotocopia completa de la declaración de IRPF y/o Patrimonio del último ejercicio de todos los miembros computables de la Unidad Familiar.
- Si alguno de los miembros computables no tuviera obligación de presentar declaración de IRPF y/o Patrimonio, certificado de Hacienda con la imputación de ingresos de ese ejercicio.
- Certificación de todos los ingresos habidos durante el ejercicio fiscal anterior en la unidad familiar provenientes de paro, pensiones, fondos de promoción, etc. y que no se hallen detallados en la declaración de IRPF y/o Patrimonio.

En casos de separación o divorcio es necesario acreditar el importe actualizado de la pensión recibida o, en su defecto, documentar que no se ha percibido.

Acreditativo de que el solicitante se encuentra en alguna de las siguientes circunstancias:

- Miembro de familia numerosa
- Minusvalía legalmente calificada
- Documento de declaración de independencia económica de la familia

Los alumnos extranjeros deberán de sustituir estos documentos por los equivalentes en su país de residencia.

En todo caso, este Servicio se reserva el derecho a solicitar toda aquella documentación que considere oportuna.

La aportación incompleta de la documentación requerida será motivo de denegación de la solicitud.

For applications to be processed, the following documentation must be provided:

- Full academic transcript of degree giving access to Master's degree (UD graduates are exempt). If the academic transcript does not include the grade point average (on a 0 to 10 scale), a certificate of the grade point average obtained in the degree giving access to the Master's degree is required.
- *Curriculum Vitae*
- Letter of Motivation submitted to the Grants Committee stating the reasons why you need the grant and why you think you are a suitable candidate to obtain it.
- A certificate providing proof of permanent residence, which must include a list of all the persons residing in the home.
- Full photocopy of the last Income Tax Return of all the family members for tax purposes.
- If any of the household members were not required to file an income tax return, they must submit the certificate from the Treasury with the revenue account assignment for that tax year.
- Certificates of all the family's income in the last tax exercise from unemployment benefits, pensions, promotion funds, etc. which are not shown in detail on the income tax statement.

In cases of separation or divorce, proof of the updated amount of the pension received must be presented, or, if applicable, proof that it has not been collected.

Proof of the following, if applicable to the applicant's situation:

- Member of a Large Family
- Legally recognised impairment
- Document stating that the applicant is a financially self-sufficient person.

Foreign students must provide the equivalent documents in their country of residence.

In any case, the Grants Service reserves the right to request any document it considers appropriate.

Failure to submit all of the required documents will result in rejection of the application.

Estudios / Course

Fecha de solicitud / Application date

Este justificante sólo tendrá validez si está debidamente sellado / This receipt is only valid if duly stamped.

8.- Condiciones del programa de becas / Terms of the grants programme

Estas becas son complementarias a las que otorgan los organismos públicos (Gobierno Vasco o Ministerio de Educación). Los solicitantes podrán solicitar las becas de convocatorias públicas

These grants are complementary to those awarded by public bodies (Basque Government or Ministry of Education). Applicants can apply for public grants.

See the Grants Programme terms at www.becas.deusto.es

Consulte las condiciones del Programa de Becas en www.becas.deusto.es

9.- Presentación de la solicitud / Application submission

Plazo de entrega
Hasta el 31 de mayo de 2024

Deadline
31 May 2024

Lugar
La solicitud de beca se podrá enviar por correo postal a la dirección que consta al pie de este documento, enviarla al email becas.bilbao@deusto.es o bien presentarla en el Servicio de Becas en horario de atención al público:

Venue
Applications for grants can be sent by post to the address at the bottom of this form, by email to becas.bilbao@deusto.es, or you can submit it to the Grants Service in office hours:

Lunes a jueves: 09:00 – 13:00 y 15:00 - 17:00
Viernes: 9:00 - 13:00

Monday to Thursday: 09:00 - 13:00 and 15:00 - 17:00
Fridays: 9:00 - 13:00
July: 9:00 - 13:00

10.- Resolución de la solicitud / Application decision

La Universidad de Deusto le comunicará la resolución a su solicitud por email a la dirección registrada en Secretaría General.

The University of Deusto will inform you about the decision on your application by email to the email address you provided to the General Secretariat.



Bilbao
Servicio de Becas
Universidad de Deusto
Avda. Universidades, 24
48007 Bilbao

Tel.: 944 139 147

becas.bilbao@deusto.es
www.becas.deusto.es

Donostia San Sebastián
Servicio de Becas
Universidad de Deusto
Camino de Mundaiz, 50
20012 Donostia San Sebastián

Tel.: 943 326 280

becas.donostia@deusto.es
www.becas.deusto.es



Bilbao
Beka Zerbitzua
Deustuko Unibertsitatea
Unibertsitateak etorb., 24, 48007
Bilbao

Tel.: 944 139 147

becas.bilbao@deusto.es
www.bekak.deusto.eus

Donostia San Sebastian
Beka Zerbitzua
Deustuko Unibertsitatea
Mundaiz bidea, 50
20012 Donostia San Sebastian

Tel.: 943 326 280

becas.donostia@deusto.es
www.bekak.deusto.eus