

Curso Académico: 2022/23

143252 - Aplicaciones Informáticas I

Información del programa

Titulación: 14302 - Grado en Lenguas Modernas y Gestión

Curso académico: 2022/23

Asignatura: 143252 - Aplicaciones Informáticas I

Periodo impartición: Segundo semestre

Curso: 3

Tipo: Optativa

Créditos ECTS: 6.0

Justificación

Esta materia contribuye al Perfil de Lenguas Modernas y Gestión, reforzando y profundizando en el manejo de las herramientas informáticas para su aplicación en el ámbito de la empresa como son: identificar y analizar las fuentes de información para estructurarlas y gestionarlas en bases de datos avanzadas.

Prerrequisitos

Se requiere haber superado la asignatura **Humanidades digitales**

Competencias de la asignatura

C.G.2 Resolución de Problemas

Identificar, analizar y definir los elementos significativos que constituyen un problema para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

Esta competencia aborda la aplicación de los conocimientos a la resolución de problemas y se desarrollará en su segundo y tercer nivel de dominio:

2. Utilizar su experiencia y criterio para analizar las causas de un problema y construir una solución más eficiente y eficaz.
3. Proponer y construir en equipo soluciones a problemas en diversos ámbitos con una visión global.

Resultados de aprendizaje:

- Contrasta fuentes de información y maneja datos rigurosos
- Presenta opciones de solución que son efectivas para resolver los problemas.
- Tiene criterio para elegir entre las opciones de solución.

- Dirige el proceso sistemático de trabajo para la toma de decisiones en grupo.
- Transfiere aprendizajes de casos y ejercicios de aula a situaciones reales de otros ámbitos.

C.E.5 Herramientas Metodológicas

Utilizar las herramientas metodológicas necesarias para localizar e interpretar críticamente fuentes, datos e información en su ámbito de especialización profesional.

En esta competencia se desarrollarán los elementos 2 y 3:

2- Utilizar las tecnologías para realizar los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

3- Manejar y aplicar las herramientas informáticas al ámbito de la gestión empresarial.

Resultados de aprendizaje:

- Identifica y analiza las fuentes de información para estructurarla y gestionarla en bases de datos avanzado.
- Interpreta y analiza los resultados de la información obtenida y procesada.
- Integra las herramientas informáticas para su aplicación en el ámbito de la empresa.
- Desarrolla y manipula documentos digitales

C.E.7 Comunicación

Describir y ejecutar los procesos comunicativos de la empresa aplicando las estrategias de comunicación y los soportes necesarios.

Esta competencia se desarrolla en su elemento 4

4- Gestionar la información que fluye dentro de la empresa y los flujos de entrada y salida, su distribución tratamiento y archivo en los diferentes soportes existentes.

Resultados de aprendizaje:

- Aplica las distintas herramientas informáticas y los diversos soportes a la comunicación empresarial

Contenidos

UNIDAD 1 BASE DE DATOS (I)

Diseño de la Base de Datos. Tablas: propiedades y tipos. Búsqueda de datos: filtros y consultas. Consultas. Expresiones (I). Tipos de consultas. Consultas de selección. Formularios: creación y tipos de formularios. Informes: creación y tipos de informes. Integración con otras aplicaciones: importar y vincular tablas

UNIDAD 2 BASE DE DATOS (II)

Planificación de la base de datos: bases de datos relacionales. Definir y establecer las relaciones. Consultas de Acción y de Referencias cruzadas. Expresiones (II). Consultas de cálculo y de parámetros. Formularios: personalizar un formulario. Herramientas de formulario. Trabajar con tablas y formularios dinámicos. Informes: personalizar un

informe. Herramientas de informes. Informes de campos calculados y parámetros. Macros. Generar una aplicación de base de datos mediante controles y macros.

UNIDAD 3 EXCEL AVANZADO

Trabajar con herramientas avanzadas de cálculo: Tablas dinámicas y gráficos dinámicos. Analizar los datos de una hoja de cálculo. Referencias mixtas. Funciones lógicas combinadas. Combinar la información de varios libros. Trabajar con herramientas de gráficos avanzadas.

UNIDAD 4 GESTIÓN DE DOCUMENTOS PDF y CREACIÓN DE SITES CON GOOGLE

Crear y trabajar con documentos pdf. Búsqueda y organización de la información. Seguridad y firma digital. Comentarios y revisión de documentos. Formularios: Elementos y diseño de un formulario. Herramientas multimedia de un formulario. Distribuir formularios. Optimización de documentos pdf. Creación de sites con Google. Elaboración de páginas: estilos. Elementos de inserción en páginas: imágenes, vídeos, vínculos. Compartir y Publicar site.

Estrategia de enseñanza-aprendizaje, sistema de evaluación y documentación

DOCENTE/S: Jon Andoni Etxegibel Zarandona	GRUPO: 20 - Castellano
ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
<p>De las 150 horas de trabajo que corresponden a los 6 ECTS, los estudiantes deberán dedicar a esta asignatura alrededor de 60 horas dentro del aula y el resto, hasta 90 horas.</p> <p>La asignatura se desarrolla a través de las siguientes estrategias:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Exposición magistral. Mediante este método expositivo se explican los conceptos teóricos de las distintas unidades de la asignatura y las técnicas fundamentales, con ayuda de la pizarra y el videoprojector. Se fomenta la participación de los alumnos para facilitar la asimilación de los conceptos y técnicas explicadas.2. Clase práctica de herramientas informáticas para la resolución de problemas: En el aula mediante casos prácticos.3. Estudio individual A través de la plataforma/blog: alumnosud.wordpress.com en Internet con el detalle de los objetivos, ejercicios y materiales digitales (manuales, bibliografía, internet...) necesarios para la realización de las prácticas.4. Revisión y valoración de ejercicios mediante tutorías en el aula y en los seminarios, tanto de manera individual como grupal. <p>Trabajo en clase (60 horas)</p> <ul style="list-style-type: none">-Exposición magistral: 20 horas-Clase práctica: 30 horas-Trabajo en grupo: 6 horas	

-Evaluaciones: 10 horas

Trabajo fuera del aula (90 horas)

-Estudio individual: 15 horas

-Realización de actividades: 75 horas

Las prácticas que serán objeto de evaluación incluirán las siguientes:

- Crear una base de datos y elaborar búsquedas a través de distintos tipos de consultas
- Estructurar una base de datos relacional y gestionar formularios e informes.
- Diseñar una aplicación en base de datos
- Utilizar los recursos de Internet para gestionar y distribuir la información que fluye dentro de la empresa a través de un sitio web
- Generar documentos de formato universal para optimizar formularios distribuir y recoger información

El responsable de la asignatura compartirá un cronograma de planificación de actividades en común con otros responsables de la materia de informática, así como un portafolio de evaluación compartido que reflejará el grado de avance de los alumnos a lo largo del semestre.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación integrará diversos métodos acordes con los resultados de aprendizaje pretendidos para las competencias genéricas y específicas de esta asignatura. Se evaluará el desarrollo y logro de las competencias genéricas y específicas a través de los siguientes procedimientos:

- Evaluación continua: ejercicios individuales y colectivos (40%) utilizando el ordenador como herramienta.
- Pruebas objetivas sobre los conceptos y términos propios de las distintas unidades de la asignatura (40%). Se realizarán cuatro evaluaciones a lo largo del semestre.
- Prueba final (10%)

El sistema de evaluación en cuanto al tipo de convocatoria contempla:

- Convocatoria ordinaria: el proceso de evaluación se realiza a través de actividades individuales y trabajos grupales.

- Convocatoria extraordinaria y alumnos/as repetidores: Realización de un trabajo propuesto por el profesor de la asignatura sobre una unidad del programa.

DOCUMENTACIÓN

Contenidos y actividades colocados en la plataforma de Wordpress (www.alumnosud.wordpress.com) referidos a las distintas unidades.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Etzegibel Zarandona, Jon Andoni. (2009): Access 2007. Universidad de Deusto.

Etzegibel Zarandona, Jon Andoni. (2009): Acrobat Professional. Universidad de Deusto. Etzegibel Zarandona, Jon Andoni (2009) Excel 2007

Manual Google sites